

Arquitecto  
**Breitner Roely Gonzáles Maldonado**  
**Director General del Patrimonio Cultural y Natural**  
Su despacho.

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Profesionales Individuales Número DGPCYN-029-34-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 8-2021, correspondiente del 1 al 15 de febrero del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie C9EA8D55 y numero de DTE 4215554908.

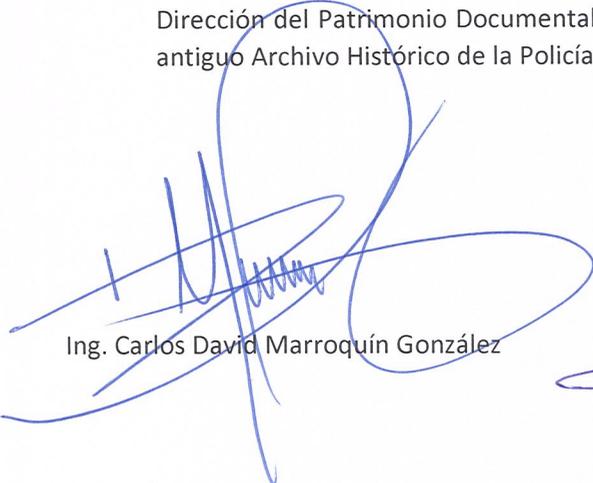
#### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. Asesorar en la planificación, dirección y coordinación de las actividades técnicas, operativas y administrativas para el buen manejo del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, velando por la ejecución y cumplimiento a los planes de trabajo establecidos por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
2. Asesorar a la Jefatura del Archivo General de Centro América en el fomento de un clima aceptable a través de la consecución de la armonía del trabajo con el Recurso Humano.
3. Asesorar en los diseños de los sistemas de archivo que faciliten la recepción, clasificación, registro y localización de los acervos documentales bajo resguardo bajo la supervisión de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
4. Brindar asesoría para el correcto funcionamiento del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, y por la excelencia en la atención de los servicios solicitados por los usuarios con la supervisión de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
5. Asesorar en reuniones, a las cuales sea convocado, por las diferentes autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes.
6. Brindar asesoría a las autoridades del Ministerio de Cultura y Deportes sobre los avances en el cumplimiento a las actividades establecidas.
7. Asesorar en la metodología de trabajo aplicada en las diferentes áreas del mencionado Fondo Documental.
8. Brindar asesoría para que las normas y lineamientos de los procesos archivísticos sean realizados conforme a los procedimientos, normas establecidas y criterios emanados por el Archivo General de Centro América.
9. Brindar asesoría en la aplicación de procesos de mejora continua a los diferentes procesos archivísticos con el objeto de modernizar el Archivo General de Centro América en lo que respecta a los fondos documentales de la extinta policía nacional.
10. Otras actividades relacionadas a los servicios prestados.

## RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se asesoró en relación al área de atención al usuario, con el objeto de sentar bases sólidas para brindar el servicio de una forma íntegra, confiable, disponible y oportuna.
2. Se asesoró en brindar respuesta a oficios del Ministerio Público y Procuraduría de los Derechos Humanos de una forma responsable.
3. Se asesoró con el objetivo de seguir proponiendo la modernización del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, tomando en cuenta el edificio, la infraestructura, el mobiliario y equipo, con la finalidad de continuar viabilizando la conservación preventiva de los diferentes acervos documentales bajo resguardo.
4. Se asesoró al Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural en diferentes reuniones llevadas a cabo en el Palacio Nacional en relación a la conservación y protección del patrimonio documental y bibliográfico.
5. Se asesoró en los procedimientos de custodia documental para la debida salvaguarda de la documentación del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y su conservación a largo plazo, en cumplimiento a la Ley de acceso a la información pública, decreto 58-2008, referente a su artículo 36 sobre "Salvaguarda de documentos".
6. Se asesoró en el seguimiento de los procesos de compras que se encuentran pendientes de ejecución para la eficiencia administrativa del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
7. Se asesoró a la Jefatura a.i. del Archivo General de Centroamérica en relación a temas archivísticos que puedan afectar a mediano y largo plazo al Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
8. Se asesoró en comunicaciones con la Cooperación Catalana en aras de que el Ministerio de Cultura y Deportes logre obtener formación archivística para el personal del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional a través de diferentes cursos con la Universidad Autónoma de Barcelona.
9. Se asesoró al Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural en reunión con la Dirección de Cooperación Técnica del Ministerio de Cultura y Deportes en relación a la Mesa de Cooperantes de PNUD del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
10. Se asesoró en reunión con la Dirección de Comunicación del Ministerio de Cultura y Deportes respecto a las estrategias que deben llevarse a cabo para la divulgación de resultados y avance del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
11. Se asesoró en la realización de notas dirigidas a la Jefatura del Archivo General de Centro América, con el afán de que se resuelvan problemáticas respecto a la tecnología de la información y sobre la conservación y preservación del valioso acervo documental con valor científico, histórico y cultural.
12. Se asesoró en la realización de reuniones internas con los consultores que actualmente laboran en el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para brindar lineamientos de trabajo, así como para planificar, controlar y dar seguimiento a las diferentes actividades archivísticas y administrativas que se deben realizar en el archivo.

13. Se asesoró en la importancia de los antivirus en los equipos de cómputo y servidores que se resguardan en las instalaciones del mencionado Fondo Documental, sentando las bases para su adquisición tan pronto como sea posible.
14. Se asesoró en la solución de problemas informáticos con los consultores correspondientes, brindando una mayor eficiencia a los software que son utilizados en el archivo (Totalimage y base maestra).
15. Se asesoró en la estrategia de jardinerización y limpieza de toda el área perimetral del Edificio del Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional para crear un sitio estético de acceso para los usuarios.
16. Se asesoró al Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural respecto al presupuesto necesario para la operación continua de los diferentes centros de documentación de la Dirección del Patrimonio Documental y Bibliográfico incluyendo el Fondo Documental del antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.



Ing. Carlos David Marroquín González

Vo.Bo.



Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América